



## RECRUTEMENT

### Stagiaire assistant(e) culturelle

L'institut français des Emirats arabes unis, service culturel de l'Ambassade de France, recherche un(e) stagiaire pour une période de six mois. A partir de mi-septembre/octobre 2018.

#### **FONCTIONS :**

Au sein du service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade de France (SCAC) et sous l'autorité de l'Attaché culturel le ou la stagiaire aura la charge de :

- De participer à la communication de l'Institut français en animant notamment son site internet et ses réseaux sociaux.
- D'assurer la promotion et la visibilité des événements culturels à travers les outils de communication existants (site web, Facebook, Twitter, Instagram, newsletter) et la conception d'outils de communication (flyers, affiches, etc.).
- D'assister l'Attaché culturel dans la gestion quotidienne des activités de l'Institut français des EAU et du SCAC et dans le cadre du suivi de la programmation culturelle
- De participer collectivement à la définition de la stratégie culturelle de l'Institut français, physique et numérique.
- De contribuer en tant que de besoin à toutes les activités du SCAC/IF.
- Dans toutes ces fonctions, le ou la stagiaire travaille en étroite collaboration avec les autres membres de l'équipe culturelle.

#### **EXPERIENCE ET COMPETENCES :**

- Expérience en communication et Community management
- Expérience dans la gestion de projets culturels
- Capacité à gérer et coordonner l'organisation d'un événement culturel dans sa totalité
- Sens de l'initiative et inventivité
- Sens de l'autonomie comme du travail en équipe
- Sens des relations publiques et de la diplomatie
- Grandes qualités relationnelles et rédactionnelles

#### **PROFIL :**

Ecoles de commerce, Management de projets culturels, ingénierie culturelle, administration des établissements culturels, sciences politiques ou métiers de la communication.

#### **LANGUES :**

Anglais indispensable (niveau C1), arabe non obligatoire mais encouragé.

#### **COMPETENCES INFORMATIQUES :**

Maniement des outils informatiques Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Maniement des réseaux sociaux.

La maîtrise du logiciel Photoshop, Indesign est un plus.

\*\*\*\*\*

**DATE A LAQUELLE LE POSTE DOIT ETRE POURVU** : mi-septembre/octobre 2018

**DUREE SOUHAITEE DU STAGE** : 6 mois

**INFORMATIONS PRATIQUES :**

- Le billet d'avion et le logement sur place sont à la charge du stagiaire.
- La rémunération correspond à la rémunération minimum légale d'un stage.

Merci d'adresser votre CV et LM en français à [secretairegeneral@if-uae.com](mailto:secretairegeneral@if-uae.com)