



## **RESPONSABLE DE L'ESPACE CAMPUS FRANCE**

### **AUX EMIRATS ARABES UNIS**

#### **PRESENTATION**

Campus France est l'agence française pour la promotion de l'enseignement supérieur, l'accueil et la mobilité internationale. Le responsable Campus France aux Emirats Arabes Unis (EAU) est chargé de traiter les demandes émanant des sept émirats.

L'agent travaille sous la responsabilité du conseiller de coopération et d'action culturelle / directeur de l'Institut français de l'ambassade de France et est en étroite liaison avec l'opérateur Campus France de Paris.

Le contrat proposé est un contrat de droit local à temps complet (40h/semaine), d'une durée d'un an renouvelable. Le Responsable est physiquement basé à Abou Dabi mais est amené régulièrement à se rendre à Dubaï.

#### **ACTIVITES PRINCIPALES**

En lien avec le conseiller adjoint chargé des questions universitaires et scolaires, le responsable Campus France a un rôle de promotion, d'information, d'orientation et d'aide à l'inscription pour des étudiants désireux d'effectuer des études en France. Il anime le réseau des anciens élèves ayant poursuivi des études en France (« France Alumni »). Enfin, il contribue au travail de veille sur l'état de la concurrence locale en matière d'attractivité étudiante.

Il est chargé :

- de concourir à l'instruction des demandes de visa étudiant, de dossiers spéciaux, de bourses, et d'assurer le suivi des candidatures.
- de rédiger les fiches d'évaluation à destination des consulats dans le cadre de la procédure de visas.
- d'accueillir et d'orienter les candidats étrangers et de faire le lien avec les établissements présents en France ou aux EAU.
- d'animer le réseau « France Alumni » aux Emirats Arabes Unis.
- de promouvoir, en relation avec les établissements d'enseignement supérieur, les formations supérieures françaises et d'organiser à cette fin la communication auprès des établissements locaux
- d'élaborer le budget prévisionnel de l'espace Campus France et de rechercher, si nécessaire, des partenaires et mécènes pour l'organisation d'événements spécifiques de promotion.
- d'animer et actualiser les plateformes en ligne et réseaux sociaux.
- d'effectuer un rapport annuel de l'activité de l'espace Campus France, statistiques à l'appui.

L'ensemble de ces fonctions se conçoit dans l'Espace lui-même et par des activités ou opérations « hors les murs » (conférences dans les établissements secondaires ou supérieurs, participation à des salons de l'éducation et des carrières...).

## EXIGENCES

- Diplôme français d'études supérieures (niveau licence minimum).
- Très bonne connaissance des systèmes d'enseignement supérieur français et, si possible, émirien.
- Faire preuve d'un grand sens de l'organisation et de qualités relationnelles auprès de différents publics, de discernement et de discrétion professionnelle.
- Parfaite maîtrise de l'anglais.
- La connaissance de l'arabe serait un plus.
- Bonnes capacités de communication en public et maîtrise des réseaux sociaux.
- Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, Access et facilité d'utilisation des outils Internet.
- Permis de conduire émirien.

## POSTULER

Les dossiers complets (CV, références et lettre de motivation) doivent être envoyés au plus tard le 15 février à l'adresse [secretairegeneral@if-uae.com](mailto:secretairegeneral@if-uae.com).

Date de prise de poste : 17 mars 2019